

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE LOCHOVICE

(dále jen „pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Lochovice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Lochovice.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolventní řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Lochovice žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Lochovice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Lochovice či její obyvatel.
3. Dotace se podává na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Lochovice (dále jen „žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
4. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Lochovice (dále jen „veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotace lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 10 000,- Kč.
7. Dotace se poskytuje v případě, kdy se jedná o jasný záměr žadatele zorganizovat projekt nebo akci pro jakéhokoli obyvatele obce Lochovice.
8. Žadatel dotace pro projekty a akce v oblasti sportovní a kulturní činnosti je povinen v případě poskytnutí dotace zajistit řádné a včasné zveřejnění konání akce, nejpozději do 7 dní před konáním akce.
9. Dotace se neposkytují pro financování soukromých projektů a sportovních nebo kulturních aktivit jednotlivců.
10. O dotaci lze žádat pro konkrétní zájmovou oblast pouze jednou – jeden zástupce za jednu zájmovou oblast či sportovní oddíl nebo zájmový spolek.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů organizované pro skupiny občanů, kluby a sdružení v katastru obce Lochovice).

- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů organizované pro skupiny občanů, kluby a sdružení v katastru obce Lochovice)
- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce)
- d) památková péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru obce)

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Lochovice zpracovanou v souladu s těmito pravidly je nutné podat v písemné podobě (doručit osobně, datovou schránkou nebo poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven do 15.2. příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získávány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
6. Žadatel může podat za svoji osobu (fyzická/právnícká) pouze jednu žádost v rámci dotačního řízení.
7. Specifika povinných náležitostí žádosti:
 - a) Identifikace žadatele (druh žadatele, název žadatele, adresa, statutární zástupce, IČO)
 - b) Popis projektu - charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována
 - c) Rozpočet akce s uvedením vlastních příjmů a požadované výše dotace
 - d) Počet aktivních členů /z toho do 15ti let a nad 65 let/ s trvalým bydlištěm v obci
 - e) Kontaktní osoba – jméno, příjmení, bydliště, adresa, telefon, e-mail
 - f) V případě žádosti nad 5.000,- Kč uvést bankovní spojení a identifikace vlastníka bankovního účtu
 - g) Podpis statutárního zástupce žadatele.
8. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem, na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci – např. nepředložení řádného vyúčtování dotace z předcházejícího roku, v rozsahu či termínu nebo bez požadovaných příloh
9. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
10. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

11. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.
12. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto pravidel bere zřetel zejména na :
 - a) podporu aktivit pro děti, mládež a seniory
 - b) podporu subjektů soustředujících se na práci s dětmi, mládeží či seniory nad 65 let
 - c) velikost členské základny žadatele, členská základna se bude počítat podle členů platících členský příspěvek
 - d) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory, zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu /akce/ činnosti
 - e) míra společenské podpory rozvoje obce ve vybraných oblastech, např. související ekologický přínos, práce na zvelebování obce, aktivizační činnosti pro skupiny obyvatel, podpora spolkového života
13. Seznam poskytnutých dotací je po řádném schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na úřední desce obce Lochovice. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.
14. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
15. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
16. Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změně účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.
18. Dotace na akce požádané v měsíci prosinci budou vyúčtovány a propláceny v následujícím roce.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a) označení poskytovatele
 - b) označení příjemce
 - c) účel, na který je dotace poskytována
 - d) výši dotace
 - e) ujednání o povinnostech příjemce
 - f) ujednání o povinnostech poskytovatele
2. Nezbytnou přílohou veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace, ke kterému je nutné přiložit tyto přílohy :
 - a) Fotodokumentace
 - Jedná se o jednotlivé akce, závody či pobyty, které žadatel pořádal v průběhu roku a částečně hradil ze schválené dotace
 - b) Rozpis soutěží
 - Jedná se o rozlosovaných soutěží a kol (platí třeba pro stolní tenis), kam příjemce dotace dojížděl k účasti

- c) Rozpis náhrady cestovného či pohonné hmoty
 - Jedná se o rozpis jízd vozidlem k zajištění přepravy soutěžících či pro zajištění konkrétních akcí
 - Pro kontrolu se porovnává termín jízdy, odpovídající počet km pro čerpání PHM a případně účel jízdy, který je přijatelný pro termín pořádané akce, částečně hrazena ze schválené dotace
- d) Čestné prohlášení o předání odměn soutěžícím, výhercům, účastníkům
 - Žadatel předloží jednoduché prohlášení o předání cen, účastnických dáreků jednotlivým soutěžícím

VI. Kontrola použití dotace

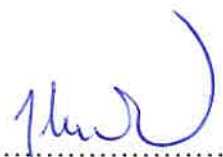
2. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárneho a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
3. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (finanční výbor obce Lochovice).
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s veřejnoprávní smlouvou).
5. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.
7. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.

VII. Závěrečné vyhodnocení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Lochovice.
2. Tato pravidla schválilo zastupitelstvo obce Lochovice dne 17.12.2020 na 14. veřejném zasedání zastupitelstva obce Lochovice
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto pravidel.
5. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.1.2021.

V Lochovicích dne 17.12.2020




Mgr. Jaroslav Křivánek
Starosta obce